



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 163 del 11-10-2024**

Registro generale n. 599

**Oggetto: CENTRI ESTIVI 2024 - RIMBORSO ENTI/COOPERATIVE PER UTENTI IN PRECEDENZA AMMESSI AL CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE FF IV SETTORE

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

**PREMESSO** che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 05.04.2024 con oggetto *“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA’ DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024 APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA”* con la quale si approvava l’avviso pubblico per l’accreditamento dei Centri estivi privati che usufruiscono di locali scolastici messi a disposizione dagli istituti scolastici, di seguito elencato:

- **Istituto comprensivo Roseto 1 (nota prot.20980)**
  - 1) Scuola dell’Infanzia di Via Milli n.2 aule dal giorno 8 luglio 2024
  - 2) Scuola dell’Infanzia di Cologna Paese dal giorno 8 luglio 2024
  - 3) Scuola primaria Cologna Spiagga n.2 aule dal 15 luglio
  - 4) Scuola primaria Via D’Annunzio n.2 aule dal 15 luglio
  - 5) Scuola primaria Via Veronese n.2 aule dal 1 luglio
  
- **Istituto comprensivo Roseto 2 (nota prot.21264)**
  - 1) Plesso Scuola primaria Via Manzoni - dopo il 30 giugno 2024
  - 2) Plesso Scuola primaria Campo a Mare (Santa Petronilla) - dopo il 30 giugno 2024
  - 3) Plesso Scuola primaria Voltarrostro - dopo il 30 giugno 2024
  - 4) Plesso Scuola Primaria S.Lucia - dopo il 30 giugno 2024
  - 5) Scuola dell’Infanzia di Casale – dopo il 30 giugno 2024
  - 6) Scuola dell’Infanzia di Voltarrostro – dopo il 30 giugno 2024
  - 7) Scuola dell’Infanzia di S.Petronilla– dopo il 30 giugno 2024
  - 8) Scuola dell’Infanzia di Via Piemonte– dopo il 30 giugno 2024
  - 9) Scuola dell’Infanzia di Via Puglie – dopo il 30 giugno 2024

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 05.04.2024 con oggetto *“Centri estivi privati 2024 – Modalità per accreditamento- Provvedimenti”* con la quale si dettava il seguente atto di indirizzo per l’accreditamento dei Centri estivi privati, che non usufruiscono per l’erogazione del servizio di locali scolastici,

**VISTA** la Deliberazione di Giunta comunale n.153 del 17.05.2024 *“CONCESSIONE CONTRIBUTI PER FREQUENZA CENTRI ESTIVI 2024 - ATTO DI INDIRIZZO”* con la quale si approvavano i criteri per la concessione dei Voucher centri estivi;

**VISTO** che, a seguito di emanazione di apposito bando, entro la data del 17 giugno sono pervenute **n.73 domande di cui n.16 L.104/1992 art.3 comma 3;**

**DATO ATTO** che delle 73 domande:

- 3 sono risultate fuori termine;
- 7 relativi ad utenti inviati dai servizi sociali;
- 2 domande sono state effettuate per centri non accreditati e non possono essere accolte;
- 2 domande sono state oggetto di rinuncia scritta;
- 7 domande sono state presentate per il 2° figlio;
- 1 domanda è stata presentata per il 3° figlio e pertanto non è accoglibile;

**ACCLARATO** che alla data del 20.06.2024 risultavano accreditati i seguenti centri:

- Associazione Sportiva Mens Sana in Corpore Sano (CR) –presso la Scuola Primaria Campo a Mare ;
- Cooperativa I Girasoli arl – presso la scuola F.Thaulero Cologna Spiaggia –
- Il Meglio di te Coop. Sociale – Centro estivo privato in Via Manzoni 227;
- I Colori – Soc. Coop. Sociale – presso Scuola Primaria Via Veronese;
- Associazione La Trottola 2.0;

**DATO ATTO** che con determinazione 119 del 20.06.2024 “Centri estivi 2024 - approvazione elenco beneficiari frequentanti i centri accreditati alla data del 20.06.2024 - impegno di spesa” – si approvava l’elenco dei beneficiari e si impegnava la spesa di € 22.400,00 al cap. 809 “Contributo alle famiglie per centri estivi” corrente e.f. codice 12.05-1.04.02.05.999;

**Dato atto** che i minori ammessi hanno frequentato i seguenti centri:

- Coop. “I Colori”
- Associazione La Trottola 2.0;
- Cooperativa “Il Meglio di te”

**Dato atto** che sono pervenute al prot. generale dell’Ente, le seguenti rendicontazioni con richiesta di rimborso della quota spettante quale contributo, alla cooperativa o alle famiglie interessate:

- 1) Coop. Il Meglio di te – Nota prot. 44950 del 30.08.2023 - Totale minori n.27 – totale da rimborsare alla Cooperativa € **8.050,00**
- 2) Coop. I Colori –Nota prot. 38511- Totale minori n.21 – totale da rimborsare alla Cooperativa € **8.520,00**
- 3) Associazione La Trottola – Nota prot. 37096- Totale minori n. 11 – Totale da rimborsare all’Associazione € **2.340,00**
- 4) Cooperativa I Girasoli – Prot. 43615 – Totale minori 4 - Richiesta di rimborso non ammissibile, in quanto nessuno dei frequentanti aveva inoltrato richiesta di rimborso;

**Totale complessivo rimborso € 18.910,00**

**Atteso** che i dati identificativi delle persone beneficiarie finali del contributo non verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" a norma dell'articolo 26, comma 4 del Decreto Legislativo n. 33/2013, in quanto dati sensibili riconducibili allo stato di salute e alla situazione di disagio socio-economico degli interessati;

**Evidenziato** che ricorre una fattispecie di erogazione indiretta di beneficio economico, ovvero liquidazione di voucher a mezzo rimborso alla cooperativa accreditata che ha erogato il servizio, e pertanto non occorre acquisire il CIG, né documenti fiscali;

**Evidenziato** altresì che la spesa è finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche per la famiglia giusta Decreto del 26/07/2024;

**Ritenuto** di dichiarare, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'assenza di conflitti;

#### **Visti**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 85 " ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI O INDERETTI A PERSONE FISICHE E/ O GIURIDICHE ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **MEDIO**;
- per i processi pesati a rischio medio sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - o Il contributo destinato alle famiglie è a copertura parziale delle rette per la frequenza dei centri estivi e le somme destinate alla spesa sono a destinazione vincolata.

- Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato: trasparenza e prerequisiti
- La check list di controllo per i contributi indiritti alle persone fisiche non risulta predisposta;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **VISTI**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- il D.Lgs.n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale

## DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) di **approvare la rendicontazione** (in atti d'ufficio), presentata dai soggetti gestori dei centri estivi accreditati, relativa alla frequenza del centro da parte dei minori ammessi a contribuzione pubblica e alla correlata retta dovuta ;
- 2) di **disporre**, per l'effetto, **il rimborso** ai centri estivi accreditati della quota spettante alle famiglie a titolo di contributo, per la somma complessiva di € **18.910,00** come di seguito distinta rispetto ai creditori, e come meglio indicato negli allegati che, per motivi di privacy non vengono resi visibili:
  - Coop. Il Meglio di te – Nota prot. 44950 del 30.08.2023 - Totale minori n.27 – totale da rimborsare alla Cooperativa € **8.050,00**
  - Coop. I Colori –Nota prot. 38511- Totale minori n.21 – totale da rimborsare alla Cooperativa € **8.520,00**
  - Associazione La Trottola – Nota prot. 37096- Totale minori n. 11 – Totale da rimborsare all'Associazione € **2.340,00**
  - Cooperativa I Girasoli – Prot. 43615 – Totale minori 4 - Richiesta di rimborso non ammissibile, in quanto nessuno dei frequentanti aveva inoltrato richiesta di rimborso

**Con imputazione della spesa al cap. 809 "Contributo alle famiglie per centri estivi" corrente e.f.;**

- 3) **Di dare atto che la spesa è stata ammessa a finanziamento** giusta Decreto del 26/07/2024 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche per la famiglia. da contabilizzare giusta richiesta di variazione di bilancio inoltrata all'ufficio competente;
- 4) **Di dare atto che il presente provvedimento** è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e che già risulta pubblicato nella nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Sotto sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, sottosezione di II livello criteri e modalità l'atto di determinazione dei criteri per il riconoscimento dei sussidi per la frequenza dei centri estivi.
- 5) **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Sotto sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, sottosezione di II livello atti di concessione - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Lorena Marcelli

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio